



**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сєвєродонецької міської військової адміністрації

« 15 » травня 2023 року

№ 123 BA

Про визначення місцезнаходження та затвердження Статуту Комплексної дитячо-юнацької спортивної школи 4 міста Сєвєродонецьк Луганської області в новій редакції

Керуючись статтями 87, 88 Цивільного кодексу України, статтями 24, 52, 53, 54, 57, 65, 66, 137 Господарського кодексу України, Законами України «Про правовий режим воєнного стану», враховуючи Постанову Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 року № 993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу» (із змінами) та з метою здійснення ефективного управління об'єктом права комунальної власності Сєвєродонецької міської територіальної громади Сєвєродонецького району Луганської області,
зобов'язую:

1. Визначити місцезнаходження Комплексної дитячо-юнацької спортивної школи 4 міста Сєвєродонецьк Луганської області (код ЄДРПОУ 42751364) наступне: 93400, Луганська область, Сєвєродонецький район, місто Сєвєродонецьк, вулиця Маяковського, будинок 28 та внести відповідні зміни до Єдиного державного реєстру юридичних, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

2. Затвердити Статут Комплексної дитячо-юнацької спортивної школи 4 міста Сєвєродонецьк Луганської області (код ЄДРПОУ 42751364) в новій редакції (додається).

3. Пункт 1 розпорядження керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації від 02 липня 2021 року № 1082 «Про затвердження Статуту Комплексної дитячо-юнацької спортивної школи 4 міста Сєвєродонецьк Луганської області в новій редакції» вважати таким, що втратив чинність з дати державної реєстрації Статуту.

4. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покладаю на заступника начальника Сєвєродонецької міської військової адміністрації Олега КУЗЬМІНОВА.

**Начальник Сєвєродонецької міської
військової адміністрації**

Олександр СТРЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Розпорядженням начальника
Северодонецької міської
військової адміністрації
Северодонецького району
Луганської області
від «15» травня 2023 року № 1230А

СТАТУТ

**КОМПЛЕКСНОЇ ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ
СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ 4
МІСТА СЕВЕРОДОНЕЦЬК ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
код ЄДРПОУ 42751364
(нова редакція)**

місто Северодонецьк 2023 рік

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа 4 міста Северодонецьк Луганської області є комунальним закладом територіальної громади міста Северодонецьк Луганської області (надалі – КДЮСШ 4, спортивна школа, заклад).

1.2 КДЮСШ 4 є правонаступником Комплексної дитячо-юнацької спортивної школи 4 відділу молоді та спорту Северодонецької міської ради, яка створена рішенням 56-ї сесії Северодонецької міської ради від 09 січня 2019 року № 3047 «Про створення Комплексної дитячо-юнацької спортивної школи 4 відділу молоді та спорту Северодонецької міської ради».

1.3 Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа 4 відділу молоді та спорту Северодонецької міської ради перейменована у Комплексну дитячо-юнацьку спортивну школу 4 міста Северодонецьк Луганської області на підставі розпорядження керівника військово-цивільної адміністрації міста Северодонецьк Луганської області від 05 листопада 2020 року № 849.

1.4 Засновником КДЮСШ 4 є Северодонецька міська рада.

1.5 Власником КДЮСШ 4 є Северодонецька міська територіальна громада Северодонецького району Луганської області (надалі – Северодонецька міська територіальна громада) в особі Северодонецької міської ради.

1.6 Вищим органом управління від імені Северодонецької міської територіальної громади є Северодонецька міська військова адміністрація Северодонецького району Луганської області.

1.7 Органом управління та головним розпорядником бюджетних коштів є відділ молоді та спорту Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (надалі – відділ молоді та спорту Северодонецької міської ВА).

1.8 Орган, уповноважений управляти комунальним майном – Фонд комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (надалі – ФКМ).

1.9 КДЮСШ 4 є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства та установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампами і бланками, власну атрибутику. КДЮСШ 4 здійснює бухгалтерський облік відповідно до чинного законодавства.

1.10 КДЮСШ 4 підзвітна та підконтрольна Северодонецькій міській військовій адміністрації Северодонецького району Луганської області, уповноваженому органу управління – відділу молоді та спорту

Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецьк району Луганської області.

1.11 КДЮСШ 4 – є закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.12 КДЮСШ 4 є неприбутковою організацією, якій заборонено розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску, відрахування єдиного соціального внеску). Діяльність КДЮСШ 4 спрямована на виконання соціально-необхідних функцій і не переслідує цілі отримання прибутку.

1.13 Фінансування КДЮСШ 4 здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також інших надходжень, пов'язаних з реалізацією основних напрямів діяльності відповідно до чинного законодавства України.

1.14 Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання КДЮСШ 4, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

1.15 Повне найменування закладу: КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА 4 МІСТА СЕВЕРОДОНЕЦЬК ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.16 Скорочене найменування – КДЮСШ 4.

1.17 Місцезнаходження КДЮСШ 4: 93400, Україна, Луганська область, Северодонецький район, місто Северодонецьк, вулиця Маяковського, будинок 28.

1.18 Види діяльності КДЮСШ 3 за КВЕД:

35.30 «Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря»

84.12 «Регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування»

85.51. «Освіта у сфері спорту та відпочинку»

90.02 «Діяльність із підтримки театральних і концертних заходів»

90.04 «Функціонування театральних і концертних залів»

93.11 «Функціонування спортивних споруд»

93.19 «Інша діяльність у сфері спорту»

93.29 «Організування інших видів відпочинку та розваг»

68.20 «Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна».

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 КДЮСШ 4 у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, Бюджетним кодексом України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Законами України «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про охорону праці», «Про фізичну культуру і спорт», наказами та іншими нормативно-правовими актами Міністерства молоді та спорту України, Управління молоді та спорту Луганської облдержадміністрації, нормативно-правовими актами, розпорядженнями начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, наказами начальника відділу молоді та спорту Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, цим Статутом.

2.2 Мова навчання і виховання у КДЮСШ 4 визначається Конституцією України і відповідними законами України.

Порядок взаємодії КДЮСШ 4 зі структурними підрозділами Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області визначається згідно з чинним законодавством.

2.3 Перелік документів, які повинна мати спортивна школа, порядок обліку та звітності затверджуються Міністерством молоді та спорту України, Власником або уповноваженим органом.

2.4 КДЮСШ 4 у своїй структурі має відділення з наступних видів спорту: волейбол, футзал, шахи, шашки, танцювальний спорт, рукопашний бій, карате, хокей з шайбою, фігурне катання на ковзанах, сучасне п'ятиборство, більярдний спорт, плавання, фітнес, черліденг.

2.5 Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням Власника та погодженням із відділом молоді та спорту Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

За рішенням Власника в спортивній школі можуть відкриватися відділення з видів спорту осіб з інвалідністю, що визнані в Україні.

Допускається також зараховування до відділень з видів спорту спортивної школи, за бажанням, особи з інвалідністю для занять видами спорту, що визнані в Україні, з урахуванням специфіки таких видів спорту та медичної довідки про стан здоров'я

2.6 КДЮСШ 4 повинна мати у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, з них не менше чотирьох штатних одиниць, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці.

2.7 Відділення з певного виду спорту спортивної школи може включати такі групи:

– початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

– базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

– спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

– підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

2.8 Спортивній школі у порядку, встановленому Міністерством молоді та спорту України, надається:

- вища категорія – Міністерством молоді та спорту України за поданням обласної держадміністрації;
- перша категорія – обласною держадміністрацією за поданням структурного підрозділу з фізичної культури та спорту органу місцевого самоврядування;
- друга категорія – структурним підрозділом з фізичної культури та спорту органу місцевого самоврядування за поданням директора спортивної школи.

Категорія надається спортивній школі на підставі заяви Власника або уповноваженого ним органу та з урахуванням вимог, визначених у додатку, строком на чотири роки. Після закінчення строку категорія підтверджується або змінюється. Якщо спортивна школа не одержала вищу, першу або другу

категорію, вважається такою, що не має категорії. Орган, який надав спортивній школі вищу, першу або другу категорію, має право перевірити дотримання вимог, визначених чинним законодавством. За підсумками перевірки спортивна школа може бути позбавлена наданої категорії.

Надання відповідної категорії спортивній школі підтверджується свідоцтвом, форма якого затверджується Міністерством молоді та спорту України.

3. НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНА ТА СПОРТИВНА РОБОТА

3.1 Навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством молоді та спорту України.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.2 Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

3.3 Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

- у групах початкової підготовки - двох навчальних годин;
- у групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;
- у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.4 Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та

колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.5 Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи спортивних шкіл установлюються Міністерством молоді та спорту України.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.6 Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор спортивної школи Власнику або уповноваженому ним органу до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються відповідно з обласними та місцевими структурними підрозділами з фізичної культури та спорту.

3.7 До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством молоді та спорту України за погодженням з МОЗ.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з структурними підрозділами з фізичної культури та спорту обласної держадміністрації. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.8 Вихованці спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої спортивної школи, виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.9 Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

3.10 Спортивна школа виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і паливно-мастильними матеріалами

до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Міністерством молоді та спорту України, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.11 Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);
- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;
- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;
- контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;
- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;
- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

3.12 Робота медичних працівників спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

3.13 Організація та проведення спортивних, культурно-масових, видовищно-розважальних заходів, виставок, ярмарок, конгресів, форумів та інше.

4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО - ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

4.1 Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в спортивній школі є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступники.

4.2 Вихованці спортивної школи мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством молоді та спорту України та МОН;

- добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою спортивної школи;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

- забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Мінфіном;

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3 Вихованці спортивної школи зобов'язані:

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- берегти комунальне, громадське і особисте майно;
- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

4.4 Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр».

4.5 Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, мають право на:

- внесення керівництву спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.6 Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у спортивній школі, зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватись вимог статуту спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;

- брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;

- додержуватись норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.7 Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи.

4.8 Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Мінфіном.

4.9 Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обгрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.10 Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи.

4.11 Тренери-викладачі спортивної школи організують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством молоді та спорту України.

4.12 Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;
- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;
- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

5. УПРАВЛІННЯ СПОРТИВНОЮ ШКОЛОЮ

5.1 Управління спортивною школою в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють Власник, відділ молоді та спорту Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, Фонд комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, керівник (директор).

5.2 Власник:

- приймає рішення про припинення діяльності спортивної школи;

- вносить зміни до установчих документів та затверджує їх у новій редакції у встановленому порядку;

- має інші повноваження, визначенні чинним законодавством.

Відділ молоді та спорту Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області:

- призначає на посаду та звільняє з посади керівника (директора) спортивної школи у встановленому порядку;

- затверджує та змінює графік роботи спортивної школи;

- затверджує штатний розклад спортивної школи;

- має інші повноваження, визначенні чинним законодавством.

5.3 Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює директор. На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «спеціаліст» або «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

Директор спортивної школи та його заступники призначаються на посаду та звільняються з посади начальником відділу молоді та спорту Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області відповідно до законодавства.

5.4 Директор спортивної школи:

- здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Власником за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження керівнику (директору) відповідної установи (організації) вищого рівня – органу управління, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях, судових інстанціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння на праві оперативного управління спортивній школі.

5.5 Директор має право від імені закладу укладати договори в порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем в судових інстанціях.

5.6 Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «спеціаліст» або «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.7 Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.8 Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати освіту за ступенем «молодший спеціаліст», «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

5.9 Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

5.10 У спортивній школі передбачаються посади інструкторів-методистів:

- вищої категорії - не менше трьох посад інструкторів-методистів,
- першої категорії - двох,
- другої категорії - однієї.

На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «спеціаліст» чи «магістр».

5.11 Інструктор-методист спортивної школи:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складання і додержання розкладу занять.

5.12 У спортивній школі вищої та першої категорії може бути введена посада старшого інструктора-методиста у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів.

На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «спеціаліст» чи «магістр».

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

5.13 У спортивній школі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

5.14 З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює директор.

Тренерська рада спортивної школи:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;
- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зав'язків;
- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.15 Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

5.16 У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

6. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1 Фінансово-господарська діяльність спортивної школи провадиться відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2 Фінансування КДЮСШ 4 здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу молоді та спорту Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області на основі затвердженого кошторису доходів і видатків по загальному та спеціальному фонду та не переслідує мети отримання прибутку.

6.3 Головним розпорядником бюджетних коштів КДЮСШ 4 є відділ молоді та спорту Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

КДЮСШ 4 є розпорядником коштів бюджету нижчого рівня, діяльність якого координується через головного розпорядника бюджетної коштів. КДЮСШ 4 при здійсненні фінансової діяльності керується чинним законодавством.

6.4 Додатковими джерелами формування коштів спортивної школи є:

- кошти, отримані від надання платних послуг згідно з «Переліком платних послуг, які надаються закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів», який затверджений чинним законодавством;

- пунктів прокату;

- надання фізкультурно-оздоровчих консультацій;

- доходи від здачі в оренду приміщень, обладнання;

- благодійні внески, гранти та дарунки отримані від підприємств, установ, організацій, а також окремих громадян;

- доходи від реалізації в установленому порядку надлишків інвентарю, обладнання, техніки і т.п.;

- доходи від стартового внеску за участь спортсменів у змаганнях на базі КДЮСШ 4;

- кошти, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб;

- інші надходження.

6.5 Кошти КДЮСШ 4, які фінансуються з бюджету, та отримані від здійснення діяльності, передбаченої Статутом, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

6.6 Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини, у тому числі отриманих із додаткових джерел, серед працівників закладу (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), власників (засновників), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7 Доходи (прибутки) неприбуткової організації КДЮСШ 4 використовуються виключно для фінансування видатків на утримання спортивної школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

6.8 Кошти, що надаються на утримання спортивної школи, повинні забезпечувати відшкодування матеріальних витрат по здійсненню видів діяльності, формування фонду заробітної плати в розмірі, не нижчому ніж встановлено законодавством, відрахування на обов'язкові податки та платежі, створення і зміцнення матеріально-технічної бази та інші цілі.

КДЮСШ 4 має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.9 Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;

- надавати в установленому порядку платні послуги;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і Статуту спортивної школи.

6.10 Надання платних послуг, передача в оренду приміщень, обладнання, техніки, транспорту здійснюється за тарифами, затвердженими рішеннями Северодонецької міської ради або її виконавчого комітету,

розпоряджень начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

6.11 Контроль за фінансово-господарською діяльністю спортивної школи здійснюється відділом молоді та спорту Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області та іншими органами у встановленому законом порядку.

6.12 Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА МАЙНОВА ОСНОВА

7.1 Майно КДЮСШ 4 складають основні фонди та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі закладу. До матеріально-технічної бази закладу належать: приміщення, спортивні бази (спортивні зали, тренажерний зал, медичний кабінет), підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніка, транспортні засоби, інше майно, що перебуває в її користуванні. Вартість основних фондів та іншого майна закладу відображається в самостійному балансі спортивної школи.

7.2 Майно, закріплене за закладом, належить йому на праві оперативного управління і є комунальною власністю Северодонецької міської територіальної громади.

7.3 Списання, передача, продаж майна КДЮСШ 4, що є комунальною власністю територіальної громади міста Северодонецьк Луганської області, з балансу закладу відбувається лише за згодою Власника в особі органу, уповноваженого управляти комунальним майном – Фонду комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, відповідно до чинного законодавства України.

7.4 Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи за відсутності власної спортивної бази спортивній школі можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається Власником відповідно до чинного законодавства.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1 Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь

у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

8.2 Спортивна школа має право укласти угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

9. БАЗИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ КДЮСШ 4

9.1 КДЮСШ 4 є володільцем баз персональних даних:

- «Працівники» - документація з персоналу КДЮСШ 4 у формі картотеки та на електронному носії «Мій електронний документ»,
- «Вихованці» - документація зі складу спортивних груп КДЮСШ 4 у формі картотеки.

9.2 Метою обробки персональних даних «Працівники» у системі обліку КДЮСШ 4 є зберігання та обслуговування облікових даних персоналу відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Метою обробки персональних даних у документації з персоналу КДЮСШ 4 є забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом відповідно до Кодексу законів про працю України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Закону України «Про зайнятість населення».

9.3 Метою обробки персональних даних «Вихованці» КДЮСШ 4 є: замовлення, виготовлення та облік персоніфікованих документів про присвоєння спортивних розрядів, нагородження, а також для реалізації відносин у сфері управління людськими ресурсами, а саме ведення журналів груп, особових карток спортсменів, протоколів змагань, оформлення відряджень спортсменів. Для виконання зазначеної мети дані можуть надаватися до відділу молоді та спорту Сєвєродонецької міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області та Управління молоді та спорту Луганської обласної держадміністрації, як особам, що безпосередньо задіяні в процесі замовлення, виготовлення, обліку та видачі зазначених документів.

9.4 Всі працівники та вихованці КДЮСШ 4 мають право на захист персональних даних відповідно Закону України «Про захист персональних

даних» та Положення про обробку і захист персональних даних у базах персональних даних, володільцем яких є КДЮСШ 4.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1 Діяльність КДЮСШ 4 припиняється за рішенням Власника у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.2 У разі припинення діяльності КДЮСШ 4 як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1 Зміни до Статуту оформлюються у вигляді нової редакції та затверджуються Власником.

11.2 Зміни до Статуту реєструються відповідно до чинного законодавства України. Нова редакція набуває чинності з дня її державної реєстрації.

Начальник Сєверодонецької міської
військової адміністрації



Олександр СТРЮК